



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de

Wierdense Korfbalvereniging BLAUW-ZWART

CLUBKLEUREN

Artikel 1:

De clubkleuren zijn blauw en zwart. In het tenue komen deze kleuren op de volgende wijze tot uiting: Blauw shirt, zwarte rok/broek. De leden van de vereniging zijn verplicht deze kleuren tijdens de wedstrijden, toernooien e.d. te dragen.

VERKRIJGING LIDMAATSCHAP

Artikel 2:

Het lidmaatschap wordt na schriftelijke aanmelding verkregen door aanneming door het bestuur.

OPZEGGING LIDMAATSCHAP

Artikel 3:

Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de vereniging. Opzegging kan slechts geschieden tegen het eind van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand. Het bestuur kan instemmen met een andere opzegtermijn indien niet redelijkerwijs kan worden gevegd dat het lidmaatschap wordt gecontinueerd.

Opzegging in strijd met het bovenstaande doet het lidmaatschap pas eindigen met ingang van het verenigingsjaar volgend op dat waarvoor was opgezegd. De contributie blijft verschuldigd tenzij het bestuur anders beslist.

CONTRIBUTIE

Artikel 4:

De leden van de vereniging betalen een maandelijks contributie, waarvan de hoogte afhankelijk is van de ledencategorie waartoe het lid behoort. De hoogte van deze contributie wordt jaarlijks door de ledenvergadering vastgesteld.

CATEGORIE LEDEN

Artikel 5:

1. De spelende leden van de vereniging worden als volgt onderscheiden:
 - welpen
 - pupillen
 - aspiranten
 - junioren
 - senioren en 'midwekers'
2. De vereniging kent voorts ereleden, leden van verdienste, steunende leden en jeu-de-boulers.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie.
4. Het bestuur is bevoegd ereleden en leden van verdienste te benomen. Slechts leden die langdurig en/of op bijzondere wijze de verenigingsbelangen hebben gediend of zich op andere wijze bijzonder voor de vereniging hebben onderscheiden kunnen voor een dergelijke benoeming in aanmerking komen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6:

1. Het bestuur vergadert minimaal 10 keer per jaar. Bestuursbesluiten kunnen slechts machtsgeeldig worden genomen indien minimaal de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
2. Ieder lid heeft het recht de bestuursvergaderingen als toehoorder bij te wonen.
3. Ieder lid heeft het recht om, minimaal één week van tevoren, agendapunten voor een bestuursvergadering aan te voeren en daarover op de bestuursvergadering het woord te voeren.
4. Van iedere bestuursvergadering wordt een verslag opgemaakt dat in de wekelijkse uitgaven van het verenigingsorgaan wordt gepubliceerd.

TAKEN AFZONDERLIJKE BESTUURSLEDEN

Artikel 7:

1. De voorzitter heeft tot taak: het leiden en handhaven van de orde tijdens vergaderingen van het bestuur en de leden, het toezicht op de uitvoering van besluiten, de zorg voor het op peil blijven van de verenigingsactiviteiten, alsmede de zorg voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. De secretaris is belast met de verenigingsadministratie, het maken van de notulen der vergaderingen, het voeren van de verenigingscorrespondentie, het bijhouden van het ledenregister, de zorg voor het verenigingsarchief en inschrijving en uitschrijving van de bestuursleden in het verenigingregister.
3. De penningmeester is belast met de financiële verenigingsadministratie, het registreren van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en ontvangsten, het innen van contributies, alsmede het beheer over de geldelijke middelen van de vereniging.
4. De taken van de overige bestuursleden worden door het bestuur naar eigen inzicht verdeeld.

DESCIPLINAIRE STRAFFEN

Artikel 8:

1. Slechts het bestuur is bevoegd tot het opleggen van sancties aan leden. Het bestuur kan deze bevoegdheid niet delegeren aan een commissie. Als sancties kunnen worden opgelegd:
 - a. Schorsing, opzegging of royement van het lidmaatschap. De wijze waarop dit dient plaats te vinden is opgenomen in de statuten.
 - b. Schriftelijke of mondelinge berisping.
 - c. Uitsluiting van deelnamen aan wedstrijden.
2. Tot strafoplegging wordt niet eerder besloten dan nadat het desbetreffende lid de gelegenheid is geboden zich in een bestuursvergadering te verweren.

RODE EN/OF GELE KAARTEN

Artikel 9:

1. Onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikel kan het bestuur besluiten om aan een lid de eventueel van bondswegen aan de vereniging opgelegde boete in rekening te brengen.
2. Tot verhaal van boete wordt in elk geval overgegaan indien het lid binnen een hem van bondswegen opgelegde proeftijd een tweede of meerdere rode of gele kaart(en) verkrijgt.
3. Ingeval van een rode kaart kan het lid een of meerdere wedstrijden door het bestuur worden geschorst. De uitsluiting van bestuurswegen betreft de eerstvolgende wedstrijd(en) van het lid na de bewuste rode kaart.
4. Slecht indien het bovenstaande, alle omstandigheden in aanmerking genomen, jegens het lid als onredelijk en onevenredig moet worden aangemerkt, mag het bestuur in bovenstaande handelwijze afwijken.

COMMISSIES

Artikel 10:

Het bestuur kan de uitvoering van bepaalde taken opdragen aan commissies uit de leden.

BETAALDE FUNCTIES BINNEN DE VERENIGING

Artikel 11:

De vereniging kent geen betaalde functies, anders dan die van de hoofdtrainer. Ieder ander die een functie binnen de vereniging uitoefent, doet dat op vrijwillige basis en ontvangt daarvoor, ongeacht de daaraan bestede tijd, geen financiële vergoeding. Gemaakte kosten, mits aantoonbaar en behoorlijk gespecificeerd, worden wel vergoed. In de toekomst moet de mogelijkheid opengelaten worden dat eigen gediplomeerd kader, indien zij dit wensen, voor betaling in aanmerking komen.

De uiteindelijke beslissing hierover ligt bij de Algemene Leden Vergadering.

TECHNISCHE COMMISSIE/JEUGDCOMMISSIE

Artikel 12:

1. De technische commissie en jeugdcommissie zijn belast met de samenstelling van de ploegen. Zij laten zich daarbij adviseren door de trainers en/of coaches van de ploegen, onder supervisie van de technisch coördinator.
2. De technische commissie en jeugdcommissie coördineren de begeleiding van de teams (trainers en coaches) en delen de trainingsuren in.
3. De technisch coördinator organiseert tenminste 4 keer per jaar bijeenkomsten van alle TC/JC leden met de trainers en coaches van alle teams (TC/kadervergadering).

KASCOMMISSIE

Artikel 13:

1. De kascommissie bestaat uit drie stemgerechtigde leden, geen bestuurslid zijnde, bij voorkeur deskundig, die in opdracht van en namens de algemene ledenvergadering het door de penningmeester en het bestuur gevoerde financiële beheer op rechtmatigheid en doelmatigheid controleert. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene ledenvergadering en adviseert ter zake van decharge van de penningmeester. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het verslag van de penningmeester houdt voor de laatstgenoemde functionaris decharge in voor het door hem over het verslagjaar gevoerde geldelijke beheer. Genoemde controle moet minimaal één maal per jaar plaatsvinden.
2. De leden van de kascommissie worden gekozen voor drie achtereenvolgende jaren; jaarlijks treedt een van de leden af volgens een door de commissie op te stellen rooster. De aftredende leden zijn niet herkiesbaar voor het eerstkomende financiële jaar.
3. Het bestuur is gerechtigd, indien noodzakelijk geacht, een deskundige aan te stellen die tot taak heeft het financiële beheer van het bestuur te verifiëren.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 14:

1. Op de algemene ledenvergadering worden in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde gesteld:
 - notulen vorige vergadering
 - jaarverslag penningmeester/contributie
 - begroting van het komende financiële jaar
 - bestuursverkiezing/voorzitter
 - verslag kascommissie
 - benoeming kascommissie
 - beleidsplan
 - rondvraag
2. Stemmen over zaken geschiedt mondeling; stemmen over personen schriftelijk.
3. Als ongeldig uitgebrachte stemmen worden bij schriftelijke stemmingen aangemerkt stemmen die:
 - niet ondertekend zijn
 - onleesbaar
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen
 - de naam bevatten van een persoon die zich niet verkiesbaar heeft gesteld
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één persoon bevatten
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld
 - blanco stemmenOngeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Bij mondelinge stemmingen wordt de gelegenheid geboden zowel voor als tegen te stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Ingeval er bij een vacaturen sprake is van een enkelvoudige kandidaatstelling, wordt de voorgedragen kandidaat geacht te zijn gekozen.
6. Bij een schriftelijke stemming wordt door de voorzitter een stembureau aangewezen, bestaande uit 3 leden. Dit stembureau beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen in bindend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover er niet schriftelijk over is gestemd.

RECHTSGELDIGHED BESLUITEN

Artikel 15:

Onverminderd het bepaalde in de statuten, kunnen rechtsgeldige besluiten door de algemene ledenvergadering slechts worden genomen indien 20 of meer stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 16:

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts plaatsvinden op de wijze als voorzien in artikel 22 van de statuten.